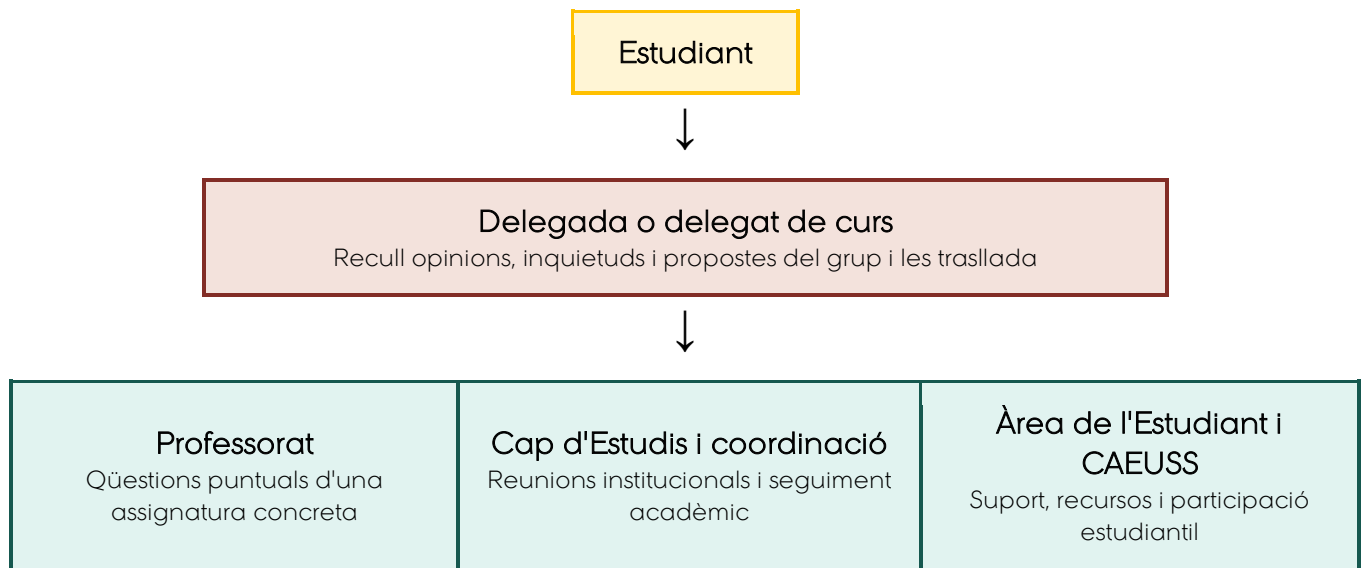


DELEGADES I DELEGATS DE GRUP

Cada grup té una persona delegada que actua d'enllaç entre l'estudiantat, el professorat, les coordinacions de titulació, el càrrec de Cap d'Estudis i l'Àrea de l'Estudiant.



Naturalesa i finalitat

La persona delegada de curs és la representant del grup en què està matriculada durant l'any acadèmic vigent. La seva finalitat principal és establir un canal de comunicació bidireccional entre l'estudiantat, el professorat, les coordinacions de titulació, la persona que ocupi el càrrec de Cap d'Estudis i l'Àrea de l'Estudiant, actuant com a interlocutora per recollir i transmetre les opinions i propostes col·lectives de la classe.

Àmbit, mandat i reconeixement

1 per grup Persona delegada única, escollida democràticament a l'inici de curs.	1 curs acadèmic Durada del mandat, compatible amb la participació a la CAEUSS.	1-2 crèdits ECTS Reconeixement possible (25 o 50 hores de dedicació).
---	--	---

Elecció del càrrec

Convocatòria de candidatures a l'inici de curs, obertes a tot l'estudiantat matriculat.	Votació secreta en horari lectiu, un vot per estudiant.	Resulta electa la persona més votada (majoria simple) o designació directa si n'hi ha una sola.	L'Àrea de l'Estudiant facilita un canal digital per convocar reunions amb el grup.
---	---	---	--

Drets i funcions

Drets de la persona delegada	Funcions de la persona delegada
- Rebre informació sobre les seves funcions, competències, drets i deures. - Convocar reunions amb el grup que representa. - Disposar del canal de comunicació facilitat per l'escola. - Rebre informació regular per exercir el càrrec. - Ser escoltada pels òrgans competents de l'escola. - Renunciar a la condició de persona delegada.	- Fer d'intermediària entre el professorat i el grup. - Consultar els companys i companyes i actuar de portaveu, cercant el consens. - Traslladar suggeriments i problemes a l'Àrea de l'Estudiant i/o la CAEUSS. - Informar la classe de les novetats institucionals. - Assistir a les reunions institucionals convocades. - Guardar confidencialitat i no utilitzar el càrrec en benefici propi.

Formació, renúncia i pèrdua de la condició

Formació i suport	Funcions de la persona delegada
- L'Àrea de l'Estudiant ofereix recursos per exercir correctament el càrrec. - Informació regular sobre les qüestions d'interès per a la representació.	- Es pot renunciar per escrit davant la persona que ocupi el càrrec de Cap de l'Àrea de l'Estudiant. - L'incompliment greu de funcions o trencar la confidencialitat pot comportar la pèrdua del càrrec. - En cas de vacant, s'obre un procés d'elecció extraordinari fins a fi de curs.

Finalitat	La persona delegada representa el seu grup durant el curs acadèmic. Actua com a canal de comunicació entre l'estudiantat, el professorat, les coordinacions de titulació, el càrrec de Cap d'Estudis i l'Àrea de l'Estudiant, recollint i transmetent opinions, inquietuds i propostes de la classe.
Àmbit i durada	Cada grup té una única persona delegada, escollida democràticament a l'inici de curs. El mandat dura un curs acadèmic i és compatible amb la participació a la Comissió d'Alumnes (CAEUSS).
Elecció	- Convocatòria a l'inici de cada curs acadèmic. - Poden presentar-se totes les persones matriculades del grup. - Votació secreta en horari lectiu, un vot per estudiant. - Guanya per majoria simple (designació directa si hi ha candidatura única). - Si no hi ha persones candidates, el càrrec queda vacant. - L'Àrea de l'Estudiant facilita un canal digital de comunicació.
Drets	- Rebre informació sobre les seves funcions, competències, drets i deures. - Convocar reunions amb el grup que representen. - Disposar del canal de comunicació facilitat per l'escola. - Rebre informació regular per exercir el càrrec. - Ser escoltades pels òrgans de l'escola. - Renunciar al càrrec.
Funcions	- Fer d'intermediària entre el professorat i el grup. - Consultar els companys i companyes i actuar de portaveu, cercant el consens. - Traslladar suggeriments i problemes a l'Àrea de l'Estudiant i/o la CAEUSS. - Informar la classe de les novetats i decisions institucionals. - Assistir a les reunions institucionals convocades.

	- Guardar confidencialitat i no utilitzar el càrrec en benefici propi.
Formació i suport	L'Àrea de l'Estudiant ofereix recursos i informació regular perquè les persones delegades puguin exercir correctament les seves funcions.
Renúncia i pèrdua de la condició	Es pot renunciar per escrit davant el Cap de l'Àrea de l'Estudiant. L'incompliment greu de les funcions o el trencament de la confidencialitat pot comportar la pèrdua del càrrec, a instàncies del grup o per proposta motivada, mitjançant instància a Gestió Acadèmica. En cas de vacant, s'obre un procés d'elecció extraordinari.
Reconeixement acadèmic	Es poden reconèixer 1 o 2 crèdits ECTS per curs acadèmic (25 o 50 hores de dedicació), d'acord amb la normativa aplicable.